



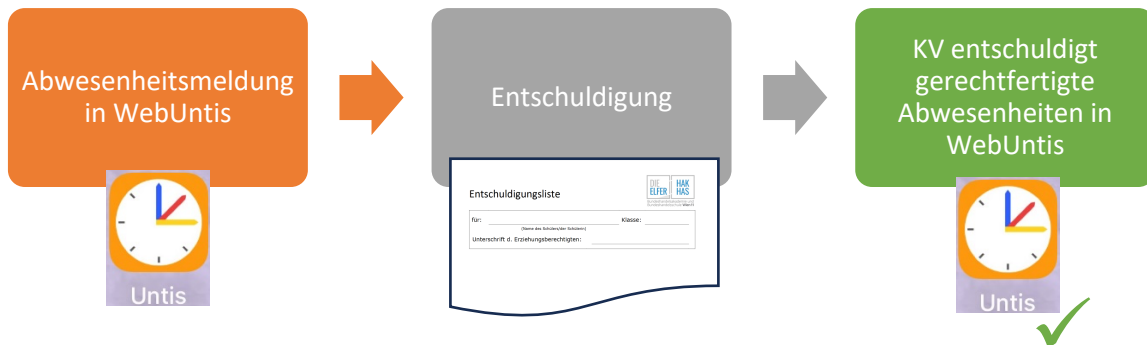
## KRANKMELDUNGEN per WebUntis

Bitte **melden Sie Abwesenheiten** Ihrer Tochter/Ihres Sohnes **ausschließlich über WebUntis** (entweder über die Webseite oder über die App).  
– Kein Anruf, kein E-Mail!

Die Abwesenheitsmeldung Ihrer Tochter/Ihres Sohnes muss **vor 8:00 Uhr bzw. vor Stundenbeginn** erfolgen, da sonst die Klassenlehrer:innen nicht über die Abwesenheit der Schülerin/des Schülers informiert sind. Bei fehlender Abwesenheitsmeldung werden Sie von der Schule bzw. der Klassenvorständin/dem Klassenvorstand kontaktiert!

Mit Ihrem Einverständnis ist es auch möglich, dass Ihre Tochter/Ihr Sohn die Abwesenheitsmeldung selbst durchführt.

Für jede vorgenommene Abwesenheit muss eine fristgerechte **Entschuldigung** gebracht werden.

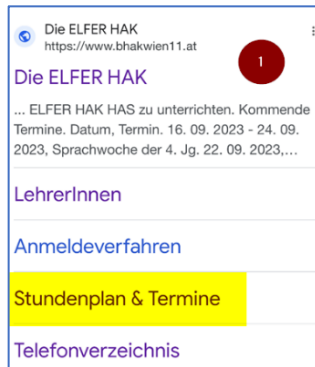




## REGISTRIERUNG auf WebUntis (nur über die Webseite möglich)

Um die Meldung durchführen zu können ist es notwendig, dass Sie sich im ersten Schritt auf WebUntis mit Ihrer bekannt gegebenen Mail-Adresse registrieren. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

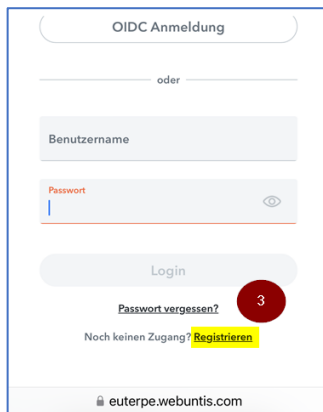
1. **Internetbrowser** am Handy oder PC öffnen und als Suchbegriff Elfer HAK eingeben und den Link „Stundenplan & Termine“ wählen:



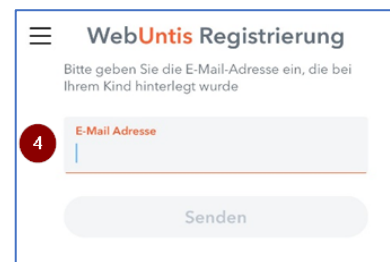
2. Unter dem grünen Balken „Beachte“ den Link „WebUntis“ wählen:



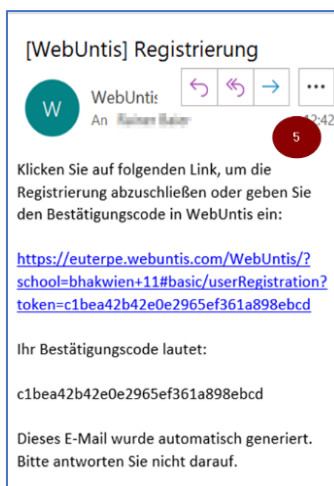
3. Bitte hier den Link „Registrieren“ wählen:



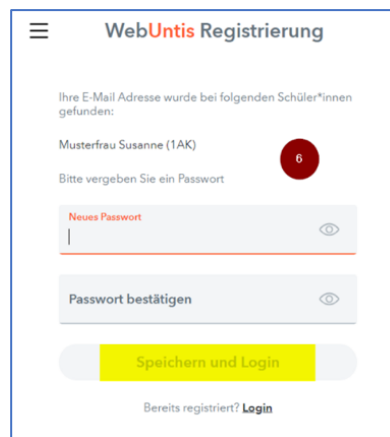
4. Hier ist die von Ihnen vom Klassenvorstand / der Klassenvorständin bekanntgegebene **E-Mail-Adresse** einzugeben. Daraufhin „Senden“ wählen:



5. Danach bekommt man per E-Mail einen **Bestätigungslink**. Wählen Sie den Link und dieser leitet Sie wieder zu WebUntis zurück:

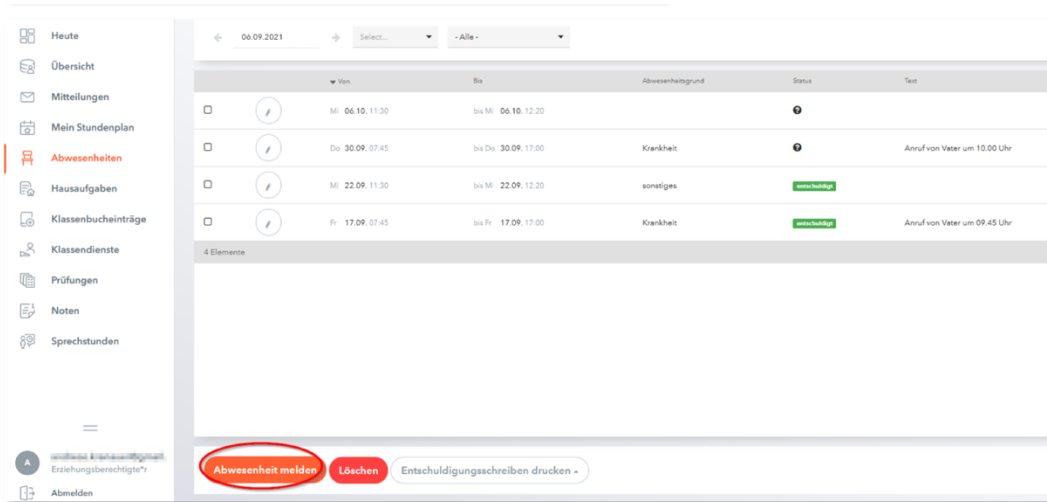


6. Nun ist für den WebUntis-Zugang ein **Passwort** zu wählen und wiederholt einzugeben. Danach wählen Sie den Button „Speichern und Login“





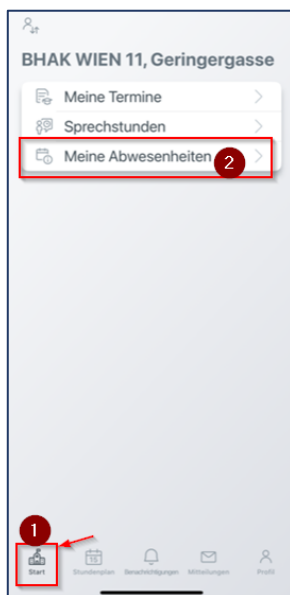
## ABWESENHEITSMELDUNG über die Webseite:



## ABWESENHEITSMELDUNG über die WebUntis-App

Wenn Sie die Abwesenheit/en Ihrer Tochter/Ihres Sohnes lieber per Handy (als über einen PC) melden möchten, dann empfehlen wir die **Untis-App** per AppStore oder GooglePlay herunterzuladen. Die Login-Daten sind Ihre E-Mail-Adresse und Ihr zuvor über die Webseite gesetztes Passwort. (Die Registrierung ist ausschließlich über die Webseite möglich!)

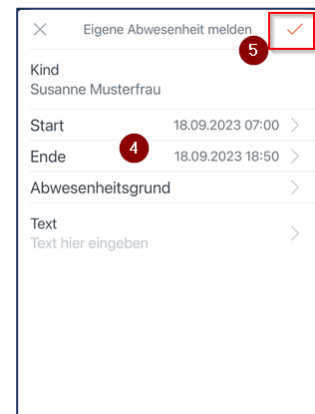
1. Wechsel unten von Stundenplan auf Start
2. Schaltfläche „Meine Abwesenheiten“ wählen



3. Button mit dem Plus + wählen:



4. Abwesenheit der Tochter/des Sohnes eingeben: Start, Ende, Abwesenheitsgrund wählen und evtl. zusätzlich einen Text eingeben!
5. Zum Schluss mit dem Häkchen die Eingabe bestätigen.





## PASSIERSCHEIN bei vorzeitigem Verlassen des Schulhauses

Ein vorzeitiges Verlassen des Schulhauses ist weiterhin nur mit unterzeichnetem Passierschein (Download Schulwebseite) möglich!

### Vorhersehbares Verlassen

Wenn bereits vor Besuch der Schule bekannt ist, dass die Schülerin/der Schüler das Schulgebäude während der Unterrichtszeit verlassen muss, dann ist der Passierschein vom Erziehungsberechtigten im Vorhinein auszufüllen und zu unterschreiben.

Erst nach Kenntnisnahme/Unterschrift des Klassenvorstandes /der Klassenvorständin bzw. KV-StellvertreterIn ist das Verlassen des Schulhauses erlaubt.

Arzttermine sind nach Möglichkeit außerhalb der Unterrichtszeit zu vereinbaren.

### Nicht vorhersehbares Verlassen

Bei einem nicht vorhersehbar Grund, die Schule verlassen zu müssen (z.B. Übelkeit), sind von den SchülerInnen folgende Schritte einzuhalten:

- 1) Der Schüler/die Schülerin muss einen Passierschein ausfüllen und dem
- 2) Klassenvorstand/ der Klassenvorständin bzw. deren Vertretung vorlegen.
- 3) Erst nachdem die Erziehungsberechtigten telefonisch erreicht wurden und die Erlaubnis zur Entlassung auf dem Passierschein vermerkt wurde, darf der Schüler / die Schülerin das Schulhaus verlassen.
- 4) Die FachlehrerInnen der unmittelbar folgenden nicht besuchten Unterrichtsstunden sind nach Möglichkeit zu informieren.
- 5) Die Unterschrift des Erziehungsberechtigten ist auf dem Passierschein nachzubringen!

SchülerInnen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben, dürfen ihre Passierscheine selbst unterschreiben, müssen sich aber persönlich beim KV und der Fachprofessor/in abmelden.

Die Abwesenheit aufgrund von Fahrstunden werden nicht entschuldigt.